

Levende biblioteker – sammen om kulturen

# Lån dit bibliotek

Hovedgård Bibliotek



Horsens Kommunes  
Biblioteker

**GUIDE**  
Til lån og brug af  
dit bibliotek

# Lån Hovedgård Bibliotek...

...til fællesskab, mangfoldighed og dine egne gode idéer

Vi vil gerne invitere dig til at være med til at forme dit bibliotek i Hovedgård. Med initiativet "Levende biblioteker" vil vi sammen med dig skabe et bibliotek med mere fællesskab, deltagelse og mangfoldighed. Vi har brug for din hjælp til at komme i gang, og her i guiden kan du få inspiration til og læse om mulighederne for at bruge dit bibliotek. God fornøjelse.

Vi ses på Hovedgård Bibliotek



Log ind på Hovedgård Bibliotek med dit lånerkort alle dage fra kl. 7.00-22.00

Du kan  
finde os  
lige her

## Hovedgård Bibliotek

Stationsvej 4

8732 Hovedgård

Kontakt: Linda Hedegaard Christensen

[ditbibliotek@horsens.dk](mailto:ditbibliotek@horsens.dk)

# Indhold i guiden

Hvem kan låne og hvordan? -----	4
Kom i gang med at bruge dit bibliotek -----	6
Skriv en pressemeddelelse -----	8
Læg dit arrangement på sociale medier -----	10
Lav en plakat til dit arrangement -----	12
Søg om tilskud til dit arrangement -----	14



# Hvem kan låne og hvordan?

Du kan låne - eller din forening eller klub kan låne. Til møder, foredrag, brætspilsaften eller strikke-komsammen

## Hvem kan låne og til hvad?

Vi låner Hovedgård Bibliotek ud til forskellige aktiviteter. Det kan fx være til læsekredse, foreninger, klubber og borgere der ønsker at afholde møder eller foredrag for andre borgere i Hovedgård. Vi låner ikke biblioteket ud til private fester. **Vær opmærksom på at biblioteket er åbnet for andre brugere.**

## Booking

Du kan booke biblioteket online på nedenstående adresse:

> <https://fritid.horsens.dk>

Det er muligt at booke alle dage fra kl. 07 - 22. Der er 50 ekstra stole til rådighed. Henvend dig til biblioteket hvis der er brug for adgang til køkkenet eller til storskærmen. **Når du bruger biblioteket, er der høflig selvbetjening og oprydning.**



## Forplejning

Der er muligt at låne køkkenet til at brygge te og kaffe. Du skal selv medbringe kaffe, te, mælk mm. Du skal selv fylde jeres brugte service i opvaskemaskinen efter brug og tænde den. Er der ren service i maskinen, skal du tømme den, inden du fylder det beskidte i. Derudover skal du tørre bordene af og i det hele taget efterlade biblioteket, som du selv ønsker at finde det.

## Samarbejde

Ønsker du at samarbejde med biblioteket omkring en aktivitet eller et foredrag: Send en forespørgsel til [ditbibliotek@horsens.dk](mailto:ditbibliotek@horsens.dk), hvor du beskriver aktiviteten, så tager vi stilling til, om du kan afholde din aktivitet på biblioteket og om vi kan lave det i samarbejde.

## Teknik

Der er adgang til en 65 tommer skærm med soundbar. Du kan låne en pc eller koble din egen til via HDMI kabel. Med en adapter, kan du også bruge din telefon eller tablet.





# Igangsætter eller arrangementsfrivillig?

Du kan være med til at skabe et levende bibliotek på flere måder – enten som igangsætter eller som arrangementsfrivillig. Og faktisk også begge dele, hvis du har lyst til det.

## Igangsætter

Som igangsætter kan du booke dit bibliotek til forskellige aktiviteter og på denne måde være med til at skabe et levende bibliotek. Aktiviteterne kan være mange forskellige:

### Hjemmepasning

Passer du selv dine børn og kender du andre, der også selv passer sine børn, har I mulighed for at mødes fx ugentligt for at bruge bibliotekets rum og materialer.

***“Biblioteket er alletiders mødested (...) Vi bliver mødt af en åben dør og der er ingen, der skal huske nøglen. Vi har bl.a. mødtes om gymnastik og film på lærredet med popcorn. Ligeledes har vores dygtige bibliotekar holdt oplæg om, hvad biblioteket kan tilbyde børn og børnefamilier.”***

- Thyra om brug af biblioteket til hjemmebørn.

### Håndarbejdsklub

Er du glad for at strikke, hækle eller andet håndarbejde, kan du lave en klub, hvor I mødes ugentligt. Her kan I, omgivet af håndarbejdsbøger, vende store og små udfordringer, mens I selvfølgelig arbejder.

***“Det, der er så dejligt, er, at det er uforpligtende. Vi skal ikke bruge en halv dag på at gøre huset rent og det er hyggeligt at sidde blandt strikkebøgerne. Men vi snakker en masse og griner højt og ofte.”***

- Mandagsstrikkeklubben på Horsens Bibliotek

### Læsekreds

Du kan også starte din egen bogklub eller læsekreds på biblioteket. Biblioteket hjælper dig gerne i gang og du kan

også finde starthjælp her: <https://horsensbibliotek.dk/vi-tilbyder/laesekredse-voksne> På Søvind Bibliotek har en læsekreds holdt til i over 25 år. Anne Mette styrer løjterne og hvert år læses der ca. 6 bøger:

***“Det er vigtigt, at læsekredsen har hjemme på biblioteket, bøgerne i reolerne er med til at slå stemningen an. Vi har ca. 18 deltagere, så det vil være vanskeligt at mødes privat. Som medlem af en læsekreds får du læst bøger, du ikke selv har valgt, og du får mulighed for at snakke med andre om din læseoplevelse.”***

### Enkeltstående aktiviteter

Du kan også holde et foredrag om et emne der interesserer dig, lige fra cykling og haver til droner og tegning. Eller måske vil du samle lokale børnefamilier til halloween. Det eneste krav er, at arrangementet skal være åbent for alle interesserede. Du kan egentlig bare sætte i gang med at bruge dit bibliotek, men du er også velkommen til kontakte biblioteket for at høre mere eller hvis du kunne tænke dig at lave noget i samarbejde med biblioteket.

Skriv til [ditbibliotek@horsens.dk](mailto:ditbibliotek@horsens.dk)

## Arrangementsfrivillig

Det kan også være, du har en god idé til et arrangement, og så hører vi meget gerne fra dig! Eller måske har du lyst til at give en hånd med i forbindelse med afviklingen af arrangementer fx at gøre lokalet klar, lave kaffe, tage mod foredragsholder og hvad der ellers kan være af opgaver – så kan du blive arrangementsfrivillig.

Hør mere/kom med din idé på [ditbibliotek@horsens.dk](mailto:ditbibliotek@horsens.dk)





Du kan også arrangere en  
brætspilsaften på biblioteket.

# Skriv en pressemeddelelse

En pressemeddelelse er en kort beskrivelse af dit arrangement, som du kan sende til din lokale avis

## Når du skriver en pressemeddelelse

Husk, at fortælle nedenstående, når du skriver en pressemeddelelse om dit arrangement:

- Hvor finder det sted, på hvilket bibliotek?
- Hvilken dato og klokkeslet?
- Hvad handler arrangementet om?
- Hvordan får man billetter?
- Er der et foto og måske en fotograf?

Til højre på denne side kan du se et eksempel på en pressemeddelelse.

## Foto

Send gerne et foto med til pressemeddelelsen. Hvis du ikke har et foto til dit arrangement, kan du finde billeder på pixabay.com og på pexels.com, som kan bruges frit.

## Avis

Send din pressemeddelelse til Østbirk Avis på:

> [post@oestbirk-avis.dk](mailto:post@oestbirk-avis.dk)

Deadline er fredag kl. 12.00 for at få pressemeddelelsen med i avisen den kommende onsdag.

*Eksempel på en pressemeddelelse:*

## *Pigerne på Sprogø. Foredrag ved Henning Frandsen*

*Onsdag den 6. september kl. 19 indbyder Østbirk bibliotek til foredrag med Henning Frandsen om pigerne på Sprogø.*

*Fra 1911 til 1961 husede Livø i Limfjorden en øanstalt for såkaldt antisociale og kriminelle åndssvage mænd, og fra 1923 til 1961 risikerede "sexuelt løstgængende åndssvage, unge piger og kvinder" at havne på Sprogø.*

*Foredraget dykker ned i udvalgte mænd (bl.a. Oluf Nyrup Rasmussen) og kvinders historie og navnlig om deres ophold på Livø og Sprogø og sætter det ind i en historisk ramme med omtale af bl.a. darwinisme, degenerationsteori, racehygiejne/arvehygiejne og medlidenhedsdrab.*

*Henning Frandsen er historiker, foredragsholder og journalist.*





Lav et foredrag om strik på dit bibliotek - og tag strikketøjet med.

# Læg dit arrangement på sociale medier

At bruge de sociale medier, kan være en god og nem måde at fortælle om dit arrangement.

## Dit arrangement på Facebook

Du kan dele dit arrangement i lokale Facebookgrupper. Det kræver, at du er oprettet som bruger på Facebook. Skal du afholde et arrangement på Hovedgård Bibliotek, kan du lave et opslag i facebookgruppen:

### ”Hjælp hinanden i Hovedgård ”

#### Sådan finder du gruppen

- 1) Find søgefeltet, søg på facebook øverst til venstre på Facebook.
- 2) Søg efter den gruppe, du vil slå noget op på, og vælg den derefter fra rullemenuen.
- 3) Skriv dit opslag i feltet Skriv noget... og tryk derefter ”Slå op”.

#### Sådan opretter du en begivenhed på Facebook

- 1) Tryk på fanen ”Begivenheder” øverst på siden
- 2) Tryk derefter på ”Opret begivenhed”.
- 3) Udfyld felterne i formularen.
- 4) Tryk på ”Opret begivenhed”



Lav jeres egen børnelæseklub på biblioteket – der er bøger overalt.

# Lav en plakat til dit arrangement

Hæng den op hvor du har fået lov – på biblioteket, i sportshallen, hos købmanden eller hos din frisør?

Det er ikke så afgørende hvilket program du laver plakaten i. Rådene her kan du bruge uanset hvilket program du bruger, og de gælder primært optimal brug af billede og et par tips til din tekst. Billede og overskrift skal fange opmærksomheden, så læg mest arbejde i denne del. Husk altid væsentlig info som hvor arrangementet foregår, dato, tidspunkt og pris samt evt. hvor man køber billet.

## Overskrift – kort og præcis

Overskriften skal være kort og præcis, men den må gerne være humoristisk og den kan evt. stille et spørgsmål som fx: "Vil du leve længe?" Den placeres så det passer til det billede du har valgt.

## Forklarende tekst

Den forklarende tekst består af tre dele: 1) En overskrift, som kan uddybe din hovedoverskrift eller spille op ad den. 2) En forklarende tekst – hvad handler arrangementet om og dernæst 3) en afsluttende tekst, som fx kan være en henvisning til hvor man kan finde mere information, hvor man evt. køber billet, en dato eller bare et: "Vi ses på biblioteket!"

## Billede – kom tæt på

Billedet i baggrunden kan have mange udtryk. Det er optimalt, hvis det har et roligt område som enten er lyst eller mørkt, så overskriften træder tydeligere frem.

## Eksempler på plakater:



### Skabelon med lav footer

Denne type plakat kan du bruge, hvis du har et særligt godt foto som blikfang og som det samtidig er nemt at placere tekst på.



### Skabelon med høj footer

Denne type plakat kan du bruge, hvis du fx har et foto det er vanskeligt at placere tekst på. Der er også bedre plads til den forklarende tekst.

> [Link til skabeloner i InDesign](#)

> [Link til skabeloner i Publisher](#)





Sæt gang i genbrug og upcycling  
med en tøjbyttedag.

# Søg tilskud til dit arrangement

Du kan søge til både events, din landsby eller til leg og bevægelse

Ønsker du at søge tilskud til dine aktiviteter eller arrangementer, kan du finde en oversigt over støttemuligheder på Horsens Kommunes hjemmeside:

> <https://horsens.dk/fritid#tab37?activeTab=4>

Her kan du finde Oplandspuljen og Områdefornyelsespuljen, hvor du kan søge om støtte til din landsby eller din lokale centerby.

Puljen støtter ikke arrangementer og events, men man kan søge støtte til bl.a. leg og bevægelse, foreningsdannelse eller udvikling af eksisterende foreninger og initiativer, der understøtter og styrker lokal aktivitet.

## **Samarbejde**

Ønsker du at samarbejde med biblioteket omkring en aktivitet eller et foredrag: Send en forespørgsel til [ditbibliotek@horsens.dk](mailto:ditbibliotek@horsens.dk), hvor du beskriver aktiviteten, så tager vi stilling til, om du kan afholde din aktivitet på biblioteket og om vi kan lave det i samarbejde.



Lav en barselscafé med venner og  
veninder på biblioteket.



**Horsens Kommunes Biblioteker**

Tobaksgården 12  
8700 Horsens  
Telefon: 76 29 24 00  
[www.horsensbibliotek.dk](http://www.horsensbibliotek.dk)

